

Donner un feed-back pertinent à son équipe

Description

Cette formation vous enseigne à donner un feedback qui sera compris et accepté par vos collaborateurs et ainsi contribuer à leur développement personnel et professionnel.

Contenu du cours

Donner un feedback: éléments de base

- Savoir quand, où et comment le délivrer

La préparation

- Posez-vous les bonnes questions
- Les biais inconscients
- La gestion des émotions

Comment prévenir les réactions défensives

- Définir la bonne approche en fonction de la personne
- Utiliser la bonne séquence

Le feedback : outil de communication

- Ne faites pas de suppositions
- Posez les bonnes questions pour comprendre et prendre en considération la perspective de vos collaborateurs

Aider vos collaborateurs à rester engagés

- Considérez les forces de vos collaborateurs pour atteindre les résultats attendus
- Assurez un suivi et soutenez les dans leur développement
- Installez une culture de feedback dans votre équipe, y compris le feedback positif

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Managers
- Chefs d'équipe
- Chefs de projet

Connaissances Préalables

- Compétences de communication de base

Objectifs

- Donner un feedback approprié et efficace

- Gérer de possibles réactions émotionnelles
- Aider et soutenir leurs collaborateurs à réaliser des changements positifs

Niveau

Intermédiaire

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

800

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

800

Durée (Nombre de Jours)

1

Reference

TEAM-FED