

Organiser et dynamiser ses réunions à distance

Description

Travailler à distance offre de nombreuses possibilités en termes de flexibilité, mais animer des réunions ou faire des présentations avec des outils de téléconférence requiert quelques compétences particulières. Comment garder l'attention de son auditoire et minimiser les risques de problèmes techniques ?

Niveau

Fondamental

Contenu du cours

Avantage ou nécessité?

- Le développement des outils de téléconférence ou de réunion virtuelle
- Aspects techniques : réseau, micro, caméra, environnement

Reformater sa présentation

- Organiser ses slides pour permettre l'interaction
- Gérer les attentes et définir les actions

Animation à distance

- Gestion de la réunion et de l'interaction
- Impliquer son auditoire par les sondages, gribouillages et chats
- Mise en pratique

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Toute personne devant faire des présentations en mode virtuel

Connaissances Préalables

- Avoir accès à un outil de type Teams, Zoom ou Webex

Objectifs

- Comprendre les avantages des outils de téléconférence
- Identifier les meilleures pratiques pour les choix techniques
- Formater sa présentation pour un mode de présentation virtuel
- Animer une session à distance

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

800

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

800

Durée (Nombre de Jours)

1

Reference

COM-DIST