Google Apps Administration

Description

Au cours de la formation « Google Apps Administration » les participants apprendront à identifier et résoudre les problèmes les plus courants rencontrés lorsque l'on travaille avec Google Apps. Les participants découvriront les outils de diagnostics couramment utilisés pour résoudre des problèmes de délivrance des e-mail comme les mesures anti-spam SPF et DKIM et bien plus encore. Les participeront travailleront sur une « Google Apps » créer pour l'occasion.

Contenu du cours

Module 1 : Outils et pratiques Toubleshooting

- Dépannage d'applications Web Desktop
- Test de réseau
- Questions / Réponses sur les Navigateurs et OS
- Interagir avec les utilisateurs

Module 2 : Dépannage e-mail et Groupes

- Les problèmes des clients Gmail
- Réception du courrier
- Envoi d'un mail
- Groupes rebondissent messages causées par la suspension des comptes
- Questions / Réponse sur les groupes

Module 3 : Google Message Security

- Comment fonctionne le service
- Configuration des paramètres de serveur
- Ajout de domaines
- Ajout d'utilisateurs et des administrateurs
- Configuration des stratégies de filtrage
- Personnalisation de l' expérience utilisateur
- Exécution de rapports
- Identification les sources d'information

Module 4 : Calendrier gestion et dépannage

- Création et gestion des ressources
- Délégation du calendrier
- Utilisation de fichiers ICS
- Questions / Réponse sur les calendriers

Module 5 : Interagir avec Google Support

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d'auteur.

- Canaux de soutien
- Connection d'un cas
- La vie d'un cas
- Les sources d'information
- Pistes de sortie

Module 6 : Tâches supplémentaires de gestion des utilisateurs

- Que se passe-t-il quand un utilisateur est créé ?
- Que se passe-t-il quand vous suspendez un utilisateur?
- Que se passe-t-il quand vous supprimez un utilisateur ?
- Quelle approche doit être suivie lors de la suspension ou de la suppression d'un utilisateur?

Module 7 : Gestion des domaines et de l'Organisation

- Comptes d'administrateur
- Plusieurs domaines
- Les organisations et les politiques

Module 8 : API d'automatisation

- Contrôler les limites du panneau
- Aperçu de l'API
- Types d'outils
- Partage de fichiers

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Personnes ayant une certaine expérience avec Google Apps et le Panneau de configuration
- Helpdesk
- Personne responsable de l'administration de Google Apps

Connaissances Préalables

- Savoir utiliser un navigateur Web
- Connaître un logiciel de traitement de texte (Word)
- Comprendre l'utilisation du "bureau" (Windows)

Objectifs

- Couvrir les problèmes courants et le dépannage au sein de Google Apps
- Identifier et résoudre les problèmes communs des Applications
- Identifier et utiliser les outils de diagnostic de réseau couramment utilisés
- Résoudre les problèmes courants de délivrance d'e-mail

Niveau
Fondamental
Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)
1800
Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d’auteur.

1700
Durée (Nombre de Jours)
2
Reference
GAP-02

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d’auteur.