

PMI – Project Management Professional (PMP)®

Description

La formation PMP – Project Management Professional (PMP)® du PMI est conçue pour vous aider à réussir l'examen PMP et à obtenir la prestigieuse certification PMP. Cette formation PMP approfondie vous offre les connaissances, les compétences et les techniques nécessaires pour exceller dans le domaine de la gestion de projet.

Grâce à de modules structurés et interactifs, vous apprendrez les principes clés de la gestion de projet selon le PMBOK®, les meilleures pratiques reconnues à l'échelle internationale. Vous vous familiariserez avec les domaines de connaissance essentiels, tels que la gestion de la portée, du calendrier, des coûts, de la qualité, des ressources et des risques.

ITTA est Authorized Training Partner – ATP par le Project Management Institute® (PMI).

Nous offrons des formations qui donne droit à des « Professional development units » (PDUs). En accumulant et en suivant ces PDUs tout au long de votre cycle de certification, vous pouvez maintenir votre certification auprès du PMI (Project Management Institute).

Contenu du cours
Module 1 : Environnement des Affaires

- Fondamentaux : Découvrez les principes de base qui régissent le monde des affaires et leur impact sur la gestion de projet. Acquérez une compréhension solide des fondations économiques, socioculturelles et environnementales qui influencent les projets.
- Alignement Stratégique : Apprenez à aligner vos projets avec la stratégie globale de l'entreprise pour garantir qu'ils contribuent efficacement aux objectifs à long terme.
- Bénéfices et Valeur du Projet : Comprenez comment définir, mesurer et communiquer la valeur et les bénéfices générés par vos projets pour assurer leur justification et leur acceptation par les parties prenantes.
- Culture Organisationnelle et Gestion du Changement : Explorez l'importance de la culture organisationnelle et maîtrisez les techniques de gestion du changement pour naviguer avec succès dans les dynamiques internes et faciliter l'adoption des projets.
- Gouvernance du Projet : Familiarisez-vous avec les cadres de gouvernance qui assurent une prise de décision cohérente, alignée et responsable tout au long du cycle de vie du projet.
- Conformité du Projet : Apprenez à naviguer dans le paysage réglementaire et à assurer la conformité de

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d'auteur.

vos projets avec les lois, normes et politiques applicables.

Module 2 : Démarrer le Projet

- Identifier et Impliquer les Parties Prenantes : Acquérez des compétences pour identifier de manière exhaustive toutes les parties prenantes et développez des stratégies pour les impliquer activement dès le début du projet.
- Former l'Équipe : Découvrez les méthodes efficaces pour assembler des équipes de projet diversifiées, compétentes et motivées prêtes à relever les défis du projet.
- Construire une Compréhension Partagée : Apprenez à établir une vision commune et une compréhension partagée des objectifs du projet, facilitant ainsi une collaboration efficace et une prise de décision éclairée.
- Déterminer l'Approche du Projet : Maîtrisez les techniques pour choisir et personnaliser les meilleures approches méthodologiques pour la gestion de votre projet, qu'il soit agile, traditionnel ou hybride.

Module 3 : Planifier le Projet

- Planification des Projets : Approfondissez les étapes essentielles de la planification des projets, de la définition des objectifs à la mise en place de processus de suivi et de contrôle.
- Périmètre : Apprenez à définir clairement le périmètre du projet, à gérer les attentes et à éviter la dérive du périmètre, garantissant ainsi que le projet reste sur la bonne voie.
- Temps (Calendrier) : Maîtrisez les techniques de planification et de gestion du temps pour élaborer des calendriers de projet réalistes et atteignables.
- Ressources : Comprenez comment allouer efficacement les ressources humaines, matérielles et financières pour optimiser la performance du projet.
- Budget : Développez des compétences en budgétisation pour estimer les coûts, allouer le budget et contrôler les dépenses tout au long du projet.
- Risques : Apprenez à identifier, analyser et atténuer les risques pour minimiser leur impact potentiel sur le projet.
- Qualité : Intégrez des standards de qualité dans la planification du projet pour assurer la livraison de résultats conformes aux attentes des parties prenantes.
- Intégration des Plans : Synchronisez tous les aspects de la planification pour créer un plan de projet cohérent et intégré qui guide l'exécution et le contrôle.

Module 4 : Diriger l'Équipe de Projet

- Développez vos Compétences en Leadership : Renforcez vos compétences en leadership pour inspirer, motiver et guider votre équipe vers la réussite du projet.
- Créer un Environnement d'Équipe de Projet Collaboratif : Établissez un environnement de travail où la collaboration est encouragée, favorisant l'innovation et l'efficacité.
- Responsabiliser l'Équipe : Encouragez l'autonomie et la responsabilisation au sein de l'équipe pour améliorer l'engagement et la productivité.
- Soutenir la Performance des Membres de l'Équipe : Mettez en place des systèmes de soutien pour aider les membres de l'équipe à atteindre leur plein potentiel et à surmonter les défis.
- Communiquer et Collaborer avec les Parties Prenantes : Améliorez la communication et la collaboration avec toutes les parties prenantes pour maintenir l'alignement et le soutien tout au long du projet.
- Formation, Coaching et Mentorat : Investissez dans le développement des compétences de votre équipe à travers la formation continue, le coaching personnalisé et le mentorat.
- Gérer les Conflits : Apprenez à gérer efficacement les conflits au sein de l'équipe et entre les parties prenantes pour maintenir un environnement de travail harmonieux.

Module 5 : Soutenir la Performance de l'Équipe de Projet

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d'auteur.

- Mettre en Œuvre les Améliorations Continues : Intégrez une culture d'amélioration continue pour optimiser les processus du projet et augmenter l'efficacité de l'équipe.
- Performances d'Assistance : Mettez en place des mécanismes pour surveiller, évaluer et soutenir les performances de l'équipe, assurant le maintien de la haute performance.
- Évaluer l'Avancement du Projet : Utilisez des méthodes quantitatives et qualitatives pour évaluer régulièrement l'avancement du projet et ajuster les plans au besoin.
- Gérer les Problèmes et les Obstacles : Développez des stratégies proactives pour identifier et résoudre rapidement les problèmes et les obstacles qui pourraient entraver la progression du projet.
- Gérer les Modifications : Maîtrisez les processus de gestion des changements pour assurer que toute modification du projet est évaluée, approuvée et intégrée de manière contrôlée.

Module 6 : Clôturer le Projet/Phase

- Clôture du Projet/Phase : Apprenez à mener à bien la clôture des projets ou des phases de projet, en s'assurant que toutes les tâches sont complètes, les livrables acceptés et la documentation mise à jour.
- Réalisation des Bénéfices : Maîtrisez les techniques pour évaluer et réaliser les bénéfices du projet, garantissant que les objectifs d'affaires sont atteints et reconnus.
- Le Transfert de Connaissances : Mettez en place des processus pour capturer et transférer les connaissances acquises au cours du projet, enrichissant ainsi le capital intellectuel de l'organisation pour les projets futurs.

Lab / Exercices

- Ce cours est interactif ; du temps est accordé à l'échange d'expériences entre les participants pour donner un sens pratique aux thèmes abordés dans ce cours.
- Quelques exercices pratiques seront proposés (tels que le calcul EVM, le chemin critique, la communication ou l'élaboration d'un plan d'engagement des parties prenantes).
- Une série de questions officielles est fournie pour se familiariser avec le type de questions de l'examen (examen pratique).
- Ces exercices listés ici sont indicatifs et pourront être complétés par des TP complémentaires en fonction des objectifs des participants et du temps disponible.

Documentation

- Matériel pédagogique numérique Officiel PMI : "PMP Exam Prep" et "Simulateur d’examen PMP"

Examen
Pour passer votre examen PMP®, vous devrez suivre la procédure qui suit :

- Assurez-vous si vous êtes éligible au titre PMP®
  - Avoir un diplôme d'études secondaires ou équivalent international + 5 ans d'expérience en gestion de projet + 35 heures de formation en gestion de projet (ce cours couvre cette exigence). Ou
  - Avoir un baccalauréat ou équivalent international + 3 ans d'expérience en gestion de projet + 35 heures de formation en gestion de projet (ce cours couvre cette exigence)
- Remplissez le formulaire de candidature comprenant la liste de vos expériences et personnes de référence au cas où votre dossier serait audité
- Préparez-vous à l'examen (simulation d'examen avec plusieurs séries de 200 questions à choix multiples ; durée : 4 heures)
- PMI devra valider votre formulaire de candidature (généralement effectué dans les 5 jours ouvrables ; 10 lorsque vous êtes audité)
- Procéder au paiement
- Recevez un bon d'achat (validité 1 an)

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d’auteur.

- Planifiez votre examen dans un centre de test Prometric près de chez vous lorsque vous êtes prêt

Profils des participants

- Tous les professionnels de l'informatique, notamment les chefs de projet, qui souhaitent obtenir leur titre Project Management Professional (certification PMP®)
- Tout chef de projet souhaitant formaliser son expérience en gestion de projet

Connaissances Préalables

- Avoir un diplôme d'études secondaires ou équivalent international et 5 ans d'expérience en gestion de projet **ou** Avoir un baccalauréat ou équivalent international et 3 ans d'expérience en gestion de projet

Objectifs

- Comprendre tous les processus requis, avec leurs techniques et outils, ainsi que leurs entrées et sorties, pour gérer avec succès un projet
- Couvrir le cycle complet d'un projet au travers d'exercices pratiques basés sur une étude de cas
- Être certifié Project Management Professional (examen PMP®)

Niveau
Intermédiaire
Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)
3800
Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)
3550
Durée (Nombre de Jours)
5
Reference
PMI-02-PMP

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d’auteur.