SharePoint Power User 2019 (55294)

Description

Ce cours de formation SharePoint 2019 Power User est conçu pour les personnes qui ont besoin d'apprendre les bases de la gestion des sites SharePoint.

Contenu du cours
Module 01 : Approbation du contenu

- Activation de l'approbation du contenu
- Workflows d'approbation de contenu

Module 02 : Création de flux de travail personnalisés avec SharePoint Designer

- Principes de base du flux de travail
- Flux de travail de liste personnalisés
- Actions de flux de travail
- Étapes et conditions du flux de travail
- Formulaire de lancement du flux de travail
- Flux de travail du site

Module 03 : Utilisation des métadonnées gérées

- Création d'un groupe de magasins de termes et d'un ensemble de termes
- Création de colonnes de métadonnées dans les listes et les bibliothèques
- Types de contenu de publication

Module 04 : Services de connectivité d'entreprise

- Principes de base des services de connectivité d'entreprise
- Création d'un type de contenu externe avec SharePoint Designer
- Création d'une liste à partir d'un type de contenu externe

Module 05 : Politique de gestion de l'information

- Principes de base de la politique de gestion de l'information
- Définir une stratégie d'informations pour un type de contenu
- Définition d'une stratégie d'informations pour une liste

Module 06 : Organisateur de contenu

- Activation de la fonction d'organisateur de contenu
- Configuration des paramètres de l'organisateur de contenu
- Configuration des règles de l'organisateur de contenu

Module 07 : Service d'identification de documents

- Activation de la fonction ID de document
- Configuration des paramètres d'ID de document

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d'auteur.

- Liaison des paramètres d'ID de document

Module 08 : Ensembles de documents

- Activation de la fonction Ensembles de documents
- Création d'un type de contenu d'ensemble de documents
- Ajout d'un type de contenu d'ensemble de documents d'une bibliothèque

Module 09 : Infrastructure de publication de serveur SharePoint

- Activation de l'infrastructure de publication de SharePoint Server
- Principes de base de l'infrastructure de publication
- Création de pages avec des mises en page

Module 10 : Configuration et utilisation des résultats de la recherche sur le site

- Rechercher du contenu dans SharePoint
- Centre de recherche SharePoint

Lab / Exercices

- Laboratoires en ligne

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Personnes ayant une expérience d'utilisateur final et qui doivent apprendre les principes fondamentaux de la gestion des sites SharePoint

Connaissances Préalables

- Expérience utilisateur final SharePoint 2019

Objectifs

- Créez des flux de travail personnalisés à l'aide de SharePoint Designer
- Apprendre à utiliser les paramètres d'approbation du contenu
- Apprenez à utiliser les magasins de termes et les métadonnées gérées
- Apprendre à utiliser le service d'identification des documents
- Apprendre l'infrastructure de publication de SharePoint Server
- Apprendre à créer et à utiliser les ensembles de documents
- Apprendre à utiliser la fonction d’organisateur de contenu
- Apprendre à utiliser la navigation par métadonnées
- Apprendre à créer des types de contenu externes avec Business Connectivity Services
- Apprendre à utiliser les politiques de gestion de l'information

Niveau
Intermédiaire
Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)
1800
Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)
1700
Durée (Nombre de Jours)

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d’auteur.

2
Reference
55294AC

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d’auteur.