

# Excel – Formules et Fonctions Avancées

## Description

Cette formation Excel fournira aux participants les connaissances et les compétences nécessaires afin de réaliser des calculs complexes dans leurs feuilles de calcul Excel, et leur apprendra une variété de fonctions différentes.

## Champs de Méta

### Contenu Cours : Module 1 : Mettre en place des calculs complexes

- Créer une formule multi-feuilles
- Créer une formule multi-classeurs
- Vérifier et éditer les cellules contenant des liens

### Module 2 : Noms de plages

- Créer un nom de plage de cellules
- Créer des noms de plage automatiquement
- Gérer les noms de plage
- Utiliser toutes les options du gestionnaire de noms

### Module 3 : Les fonctions

- Imbriquer des fonctions
- Rendre ses fonctions plus lisibles
- Evaluer tout ou partie de sa fonction
- Bibliothèque de fonctions :
  - Recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH, RECHERCHEX, INDEX, EQUIV, INDIRECT)
  - Logique (SI.CONDITION, ET, OU, ...)
  - Date (NB.JOURS.OUVRES, SERIE.JOUR.OUVRE, DATEDIF)
  - Information (ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE)
  - Maths et trigo (SOUS.TOTAL, PLAFOND, PLANCHER, PAIR, IMPAIR)
  - Statistiques (SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS, MAX.SI.ENS, MIN.SI.ENS)
  - Texte (REPLACER, CHERCHE, NBCAR)
- Utiliser l'assistant de fonctions et l'aide Microsoft pour trouver la bonne fonction
- Options de calcul des feuilles de travail

### Lab Exercices :

- Des exercices de pratique seront proposés à la fin de chaque module

### Documentation :

- Support de cours numérique inclus

### Profils Participants :

- Utilisateurs finaux qui souhaitent aller plus loin dans le calcul sur leurs feuilles de travail, ou qui ont besoin de résoudre des problématiques complexes

**Connaissances :**

- Connaissances de base sur Excel

**Objectifs :**

- Faire des calculs multi-feuilles et multi-classeurs
- Gérer les noms de plages
- Utiliser une variété de fonctions

**Examen Inclus :** Non certifiant**Duree Unite :** jour**Duree Nombre :** 0.5**Reference :** MOE-22