



Excel – Formulaires et Contrôles ActiveX

Description

Cette formation permettra aux participants de créer des formulaires dans Excel.

Niveau

Expert

Contenu du cours

Module 1 : Les formulaires

- Créer un formulaire simple
- Insérer des contrôles de formulaires
- Insérer des contrôles ActiveX
- Initialiser un contrôle de formulaire
- Connaître les différents contrôles de formulaire (bouton, liste déroulante, case à cocher, etc.)
- Mise en forme des contrôles de formulaire

Module 2 : Récupérer les données d'un formulaire

- Interactions entre les contrôles de formulaire et les feuilles de travail Excel
- Interactions entre les contrôles de formulaire et les macros Excel

Lab / Exercices

- Des exercices de pratique seront proposés à la fin de chaque module

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Utilisateurs amenés à mettre en place des fichiers utilisés par d'autres et de les canaliser par l'utilisation de formulaires

Connaissances Préalables

- Bonnes connaissances d'Excel

Objectifs

- Mettre en place un formulaire
- Récupérer les données du formulaire pour les retravailler

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

400

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

375

Durée (Nombre de Jours)

0.5

Reference

MOE-32