



## PowerPoint – Fondamentaux

### Description

Microsoft PowerPoint est un outil puissant qui permet de créer des présentations visuellement attrayantes et engageantes. Que vous soyez un professionnel ou simplement quelqu'un qui souhaite améliorer ses compétences en présentation, cette formation vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires pour maîtriser les fondamentaux de PowerPoint.

### Niveau

Fondamental

### Contenu du cours

#### Module 1 : Les fonctions fondamentales

- Environnement PowerPoint (onglets et rubans avec leurs fonctions principales)
- Ouvrir/créer une présentation
- Créer/insérer/supprimer une diapositive
- Se déplacer dans une présentation
- Enregistrer et imprimer une présentation
- Lancer et utiliser le mode Diaporama

#### Module 2 : Gestion du texte

- Insérer et mettre en forme du texte (Police, couleur, taille...)
- Reconnaître un espace réservé
- Créer des listes à puces ou numérotées
- Options d'alignement du texte
- Insérer un tableau simple
- Réduire/agrandir la taille des lignes et colonnes
- Ajouter/supprimer des lignes et des colonnes
- Fusionner des cellules
- Insérer des liens hypertextes

#### Module 3 : Gestion des objets graphiques simples

- Insérer un objet graphique simple (image, photo ou forme simple)
- Déplacer un objet dans une présentation

- Redimensionner un objet
- Reconnaître un objet animé dans une diapositive

#### **Module 4 : Utilisation des thèmes et modèles**

- Ouvrir un modèle de présentation
- Appliquer un thème prédéfini à une présentation
- Effectuer des modifications simples à un thème (gamme de couleur, police)

#### **Lab / Exercices**

- Des exercices de pratique seront proposés à la fin de chaque module

#### **Documentation**

- Support de cours numérique inclus

#### **Profils des participants**

- Toute personne ayant besoin d'utiliser simplement et rapidement les fonctionnalités de base de PowerPoint

#### **Connaissances Préalables**

- Pas de prérequis

#### **Objectifs**

- Utiliser les fonctions principales du logiciel
- Gérer le texte
- Insérer/supprimer, déplacer des objets graphiques simples
- Utiliser un modèle ou appliquer un thème prédéfini

#### **Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)**

400

#### **Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)**

375

#### **Durée (Nombre de Jours)**

0.5

#### **Reference**

MOP-01