ECDL STANDARD – Collaboration en ligne – SM3

Description

Ce cours concerne l'utilisation des réseaux sociaux, des conférences en ligne, des plateformes d'apprentissage en ligne et des technologies mobiles.

Niveau
Intermédiaire
Contenu du cours
Concepts de collaboration Module 1 : Concepts clés

- Savoir que les TIC (Technologies de l'Information et de la Communication) permettent et développent la collaboration en ligne
- Identifier les principaux services qui utilisent la collaboration en ligne comme : l'informatique dans le nuage (cloud computing), les technologies mobiles. Identifier les principaux outils qui favorisent la collaboration en ligne comme : des applications classiques de production de documents, les médias sociaux, les calendriers en ligne, les conférences en ligne, les environnements d'apprentissage en ligne
- Identifier les caractéristiques principales des outils de collaboration en ligne comme : les utilisateurs multiples, le temps réel, l'accès global, les accès concurrents
- Mettre en avant les avantages des outils de collaboration en ligne comme : les documents et calendriers partagés, la réduction des frais de déplacement, la facilité de communication, l'amélioration du travail d'équipe, la facilité d'accès global aux informations
- Etre conscient des risques associés à l'utilisation des outils de collaboration en ligne comme : les accès non-autorisés aux fichiers partagés, une gestion défaillante des versions des documents publiés, la menace des logiciels malveillants, le vol des données et des informations personnelles, les interruptions de services
- Reconnaître l'importance des droits liés à la propriété intellectuelle et utiliser les ressources de manière appropriée lorsqu'on travaille avec des outils de collaboration en ligne

Module 2 : Informatique dans le cloud

- Comprendre quels sont les apports de l'informatique dans le cloud pour faciliter la collaboration en ligne et la collaboration mobile comme : le stockage de fichiers et de documents partagés, l'accès à toute une gamme d'applications et d'outils en ligne
- Mettre en avant les avantages de l'informatique dans le cloud comme : la réduction des coûts, une mobilité augmentée, l'évolutivité, les facilités de mise à jour des versions
- Etre conscient des risques de l'informatique dans le cloud comme : une grande dépendance vis-à-vis de son fournisseur d'accès à Internet, une protection et un contrôle des données problématiques, une vie privée potentiellement moins protégée

Préparation à la collaboration en ligne Module 1 : Principaux réglages

- Comprendre que des applications supplémentaires et/ou des plug-ins (modules d'extension à installer) pourraient être nécessaires pour utiliser certains outils de collaboration en ligne
- Identifier les principaux périphériques employés pour favoriser l'utilisation des outils de collaboration en ligne comme : webcam, micro, hautparleurs
- Savoir que les blocages gérés par le pare-feu (firewall) peuvent causer des problèmes aux utilisateurs d'outils de collaboration en ligne

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d'auteur.

Module 2 : Configuration

- Télécharger des logiciels capables de faciliter la collaboration en ligne comme : voix sur IP (VOIP), messagerie instantanée (IM), programmes de partage de documents
- S'enregistrer et/ou configurer un compte utilisateur pour utiliser un outil de collaboration en ligne. Désactiver, supprimer, fermer un compte utilisateur

Utiliser les outils de collaboration en ligne Module 1 : Stockage en ligne et outils de production de documents

- Comprendre le concept de solution de stockage en ligne et en citer les exemples les plus courants
- Connaître les limites du stockage en ligne comme : la capacité de stockage limitée, la limite de stockage dans le temps, les limitations dans le partage de certains contenus
- Télécharger « vers » (upload), télécharger « depuis » (download), supprimer des fichiers et des dossiers en ligne
- Comprendre que les applications classiques de production de documents sont accessibles sur le Web. Identifier les principales applications accessibles sur le Web comme : les traitements de textes, les tableurs, les programmes de présentation assistée par ordinateur
- Connaître les avantages des applications accessibles par le Web comme : permettre à plusieurs utilisateurs de mettre à jour un document en temps réel, permettre le partage de fichiers
- Créer, modifier et supprimer des fichiers en ligne
- Partager, arrêter le partage de fichiers, de dossiers pour permettre à d'autres utilisateurs d'afficher, de modifier, de s'approprier un fichier ou un dossier
- Afficher, restaurer une version précédente d'un fichier

Module 2 : Calendriers en ligne

- Partager un calendrier. Accorder des droits d'affichage, de modification à d'autres utilisateurs
- Afficher, masquer des calendriers partagés
- Utiliser un calendrier partagé pour créer un évènement/rendez-vous, un évènement récurrent/répétitif
- Fixer un rappel/une alarme pour un évènement
- Inviter, annuler l'invitation de personnes ou de ressources pour un évènement. Accepter, refuser une invitation
- Modifier, annuler un évènement existent

Module 3 : Médias sociaux

- Identifier les médias sociaux qui sont des outils pour favoriser la collaboration en ligne comme : les réseaux sociaux, les wikis, les forums et groupes de discussions, les blogs et microblogs, les plateformes communautaires
- Configurer, modifier les options de permission/ confidentialité comme : droit de lecture, droit d'écriture, invitation d'utilisateurs
- Trouver, puis se connecter en tant qu'utilisateur à des médias sociaux, à des groupes de discussions. Arrêter les connexions
- Utiliser des médias sociaux pour poster un commentaire, un lien
- Utiliser des médias sociaux pour répondre, transférer un commentaire
- Utiliser des médias sociaux pour télécharger des contenus comme : des images, des vidéos, des documents
- Supprimer des publications/messages (posts) dans les médias sociaux. Etre conscient de la difficulté à supprimer définitivement des publications/messages (posts) et des images qui se trouvent dans les médias sociaux
- Utiliser un wiki pour ajouter ou mettre à jour un sujet spécifique

Module 4 : Conférences en ligne

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d'auteur.

- Ouvrir, fermer une application de conférence en ligne. Créer une conférence en précisant : son heure, sa date, son sujet. Annuler une conférence en ligne
- Inviter, annuler l'invitation des participants, leur donner des droits d'accès adaptés
- Démarrer, arrêter une conférence en ligne
- Partager, arrêter le partage de son bureau, de fichiers dans une conférence en ligne
- Utiliser les outils de chat (dialogue instantané) lors d'une conférence en ligne
- Utiliser une vidéo, un fichier audio dans une conférence en ligne

Module 5 : Environnements de conférences en ligne

- Comprendre le concept d'environnement de conférences en ligne. Identifier les environnements de conférences en ligne comme : Environnement d'Apprentissage Virtuel (EAV) (Virtual Learning Environments [VLEs]), système de gestion d'apprentissage (LMS/Learning Management System)
- Connaître les fonctions disponibles dans un environnement d'apprentissage en ligne comme : le calendrier, le panneau d'affichage virtuel, le tableau blanc virtuel, le chat, les rapports d'évaluation (assessment records)
- Accéder à un cours dans un environnement d'apprentissage en ligne
- Télécharger « vers » (upload), télécharger « depuis » (download) dans un environnement d'apprentissage en ligne
- Utiliser une activité proposée dans un cours en ligne comme : un questionnaire (quiz), un forum

Collaboration mobile Module 1 : Concepts clés

- Identifier les types de dispositifs numériques mobiles comme : terminal de poche (smartphone), tablettes
- Comprendre que les dispositifs numériques mobiles utilisent un système d'exploitation. Connaître les principaux systèmes d'exploitation des dispositifs numériques mobiles
- Comprendre le terme « Bluetooth » et comprendre ce que permet cette technologie
- Connaître les différents types de connexions pour les dispositifs numériques mobiles comme : connexion sans fil (WLAN), internet mobile (3G, 4G). Comprendre les implications lors du choix de ces connexions comme : vitesse de transfert, coûts, disponibilité
- Comprendre les éléments clés de la sécurité des dispositifs numériques mobiles comme : l'utilisation d'un code PIN, la sauvegarde régulière de son contenu, l'activation et la désactivation des connexions sans fil (wireless)/Bluetooth lorsque cela est necessaire

Module 2 : Utiliser un dispositif numérique mobile

- Se connecter à Internet de manière sécurisée en utilisant un réseau sans fil, des technologies mobiles
- Rechercher sur le Web
- Envoyer, recevoir un e-mail
- Ajouter, modifier, supprimer un évènement dans un calendrier
- Partager des images, des vidéos en utilisant : e-mail, messagerie instantanée, médias sociaux, Bluetooth

Module 3 : Applications

- Connaître les applications les plus courantes comme : actualités (news), médias sociaux, application de production de documents, cartographie, jeux, livres numériques
- Comprendre que les applications se trouvent dans des magasins d'applications en ligne (application stores). Connaître les principaux magasins d'applications pour les dispositifs numériques mobiles
- Rechercher une application dans un magasin d'applications. Savoir que certaines applications sont payantes et/ou qu'elles peuvent entraîner des dépenses lorsqu'on les utilize
- Installer, désinstaller une application sur un dispositif numérique mobile
- Mettre à jour des applications sur un dispositif numérique mobile
- Utiliser une application sur un dispositif numérique mobile pour : communiquer par la voix ou par vidéo, exploiter les médias sociaux, utiliser la cartographie

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d'auteur.

Module 4 : Synchronisation
- Comprendre l'intérêt de la synchronisation des données
- Configuration des paramètres de synchronisation
- Synchroniser ses dispositifs numériques mobiles avec la messagerie, le calendrier, d'autres dispositifs numériques

Lab / Exercices

- Des exercices pratiques seront proposés durant et à la fin de chaque module

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Examen

- Cette formation prépare à l'examen ECDL Standard - Collaboration en ligne (SM3). Si vous souhaitez passer cet examen, merci de contacter notre secrétariat qui vous communiquera son prix et s'occupera de toutes les démarches administratives nécessaires pour vous

Profils des participants

- Personnes amenées à utiliser les outils de collaboration en ligne et souhaitant obtenir la certification ECDL

Connaissances Préalables

- Connaissances de bases des outils de la collaboration en ligne
- Avoir les connaissances couvertes par les formations suivantes : ECDL BASE - L'essentiel sur l'ordinateur (BM1) et ECDL BASE - L'essentiel sur le Web et la Communication (BM2)

Objectifs

- Configurer des comptes utilisateurs pour préparer une collaboration en ligne
- Utiliser le stockage en ligne et les applications de production de documents sur le Web
- Utiliser des calendriers en ligne et des calendriers sur des dispositifs numériques mobiles
- Collaborer et interagir avec d'autres utilisateurs
- Planifier et initier des conférences en ligne
- Utiliser des environnements d'apprentissage en ligne
- Comprendre les concepts clés des technologies mobiles et maîtriser certaines techniques

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)
1300
Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)
1200
Durée (Nombre de Jours)
2
Reference
ECDL2-SM3

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d'auteur.